

施設予約システム利用ガイド

(新池交流館・ふらっと)



平成23年4月

尾張旭市

新池交流館・ふらっと

目 次

| | | |
|----|-------------------------|-------|
| 1 | 施設予約システムについて | 1 ページ |
| 2 | 施設予約システムを利用するには | 1 ページ |
| 3 | 施設を利用するまでのながれ | 2 ページ |
| 4 | インターネットによる抽選申込み・予約申込み方法 | 4 ページ |
| 5 | 窓口での抽選申込み・予約申込み方法 | 4 ページ |
| 6 | 抽選の申込み | 4 ページ |
| 7 | 抽選結果の確認・意思表示 | 4 ページ |
| 8 | 先着予約の申込み | 5 ページ |
| 9 | 空き情報の確認 | 6 ページ |
| 10 | 使用料の支払い | 6 ページ |
| 11 | 予約の取消し(キャンセル) | 6 ページ |
| 12 | 予約の変更 | 6 ページ |
| 13 | 部屋の料金・設備等 | 7 ページ |
| 14 | 市内の施設予約システム登録施設 | 8 ページ |

1. 施設予約システムについて（新池交流館・ふらっと）

このシステムは、施設の利用をより便利にするためにつくられたものです。

利用申請を新池交流館・ふらっと受付窓口限定せずに、インターネット（携帯電話を含む）からも予約や空き情報の確認などができるようになりました。

インターネットを利用しない方は、従来どおり新池交流館・ふらっと受付窓口で利用申請などができます。

2. 施設予約システムを利用するには

施設予約システムを利用する場合は、利用者登録が必要です。

インターネットを利用しない方で、従来どおり受付窓口で抽選申込みや予約申込みする方も利用者登録が必要です。

【利用者登録方法】

利用者登録申込みは、新池交流館・ふらっと受付窓口、またはインターネットの施設予約システム画面から手続きをしてください。

【利用者 ID・パスワードについて】

利用者登録された方には、利用者 ID（8桁の番号）を発行し、「利用登録証」を交付します。また、施設の予約等に必要となるパスワード（4桁～8桁の英数字）を、利用者登録申請の際に指定していただきます。

インターネットで登録をした方は、電話で新池交流館・ふらっとまで連絡していただき、事務処理後、利用ができるようになります。後日、窓口で利用登録証を交付します。

インターネットによる施設の予約等をご利用される場合は、利用者 ID の欄に利用者 ID を、パスワードの欄にパスワードを入力してご利用ください。

なお、従来どおり新池交流館・ふらっと受付窓口で抽選申込みや予約申込みをされる場合も、この利用登録証を提示していただきますので、「利用登録証」は大切に保管してください。

【利用登録証について】

利用登録証は、市内の予約システム登録施設共通です。施設を利用される時は利用登録証が必要となりますので、忘れずにお持ちください。

なお、利用登録証は登録した方のみ使用できます。他人への貸与や譲渡が判明した場合は、登録を取り消す場合があります。

【新池交流館・ふらっと以外の施設利用について】

新池交流館・ふらっと以外の市内の予約システム登録施設の利用を希望される場合は、新たに利用する施設の受付窓口で施設利用可能手続きを行ってください。

【利用登録証の有効期限について】

利用登録証の期限は発行日から3年です。期限を過ぎますと施設予約システムが利用できなくなりますので、引き続き施設を利用される方は、受付窓口にて更新手続きを行っていただきますようお願いいたします。

利用登録証の更新手続きは、利用期限の3ヵ月前から可能です。手続きには、利用者 ID、パスワードおよび登録時の電話番号が必要となります。

3. 施設を利用するまでのながれ

【先着順の利用予約】 …3か月前の1日から（詳細は 5 ページ）

★窓口受付による先着受付は3か月前の1日から開始します。

（例 7月分の先着受付は、4月1日 午前9時から）

（例 8月分の先着受付は、5月1日 午前9時から）

★インターネットによる先着受付は3か月前の1日正午から開始します。

（例 7月分の先着受付は、4月1日 正午から）

（例 8月分の先着受付は、5月1日 正午から）

※ 3か月前の1日から先着順の利用予約が出来るのは、市内に在住、在勤、在学の方に限ります。

※ 市外の方は、2か月前の1日から先着順の利用予約が可能です。

【抽選による利用申込み】 …4か月前の1日～15日（詳細は 4 ページ）

利用日の4か月前の1日から15日までに利用したい日の抽選申込みができます。抽選申込みはインターネットでも窓口でも申し込めますが、申し込める件数は、1か月につき各10件までです。

抽選で埋まらなかった部屋を先着順に開放します。

（例 10月分の抽選申込期間は、6月1日～15日）

（例 11月分の抽選申込期間は、7月1日～15日）

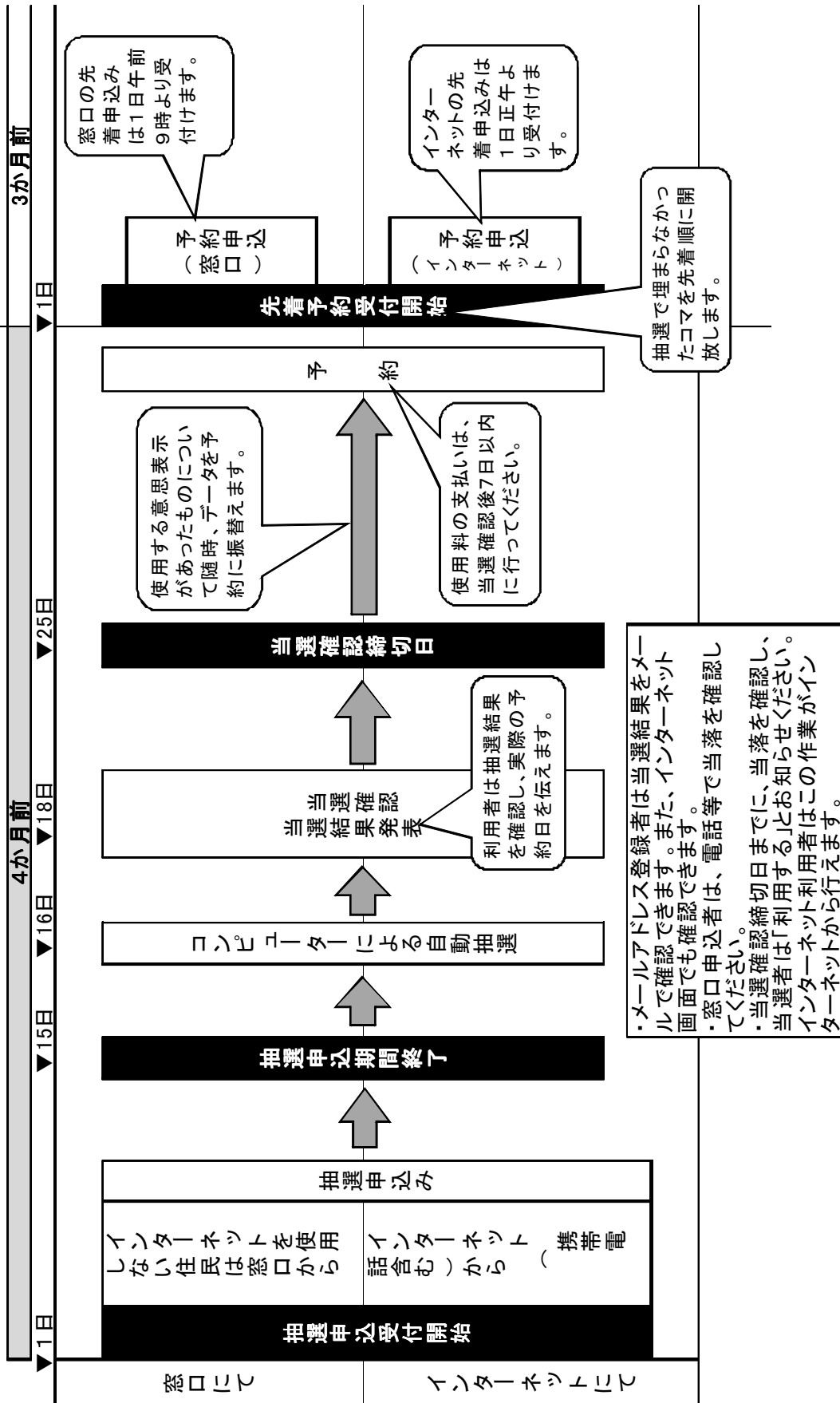
※ 抽選による利用申込みが出来るのは、市内に在住、在勤、在学の方に限ります。

※ 市外の方は、抽選による利用申込みはできません。

新池交流館・ふらっと利用の流れ

施設使用申込みの流れ

※ 抽選申し込みを4か月前の1日から15日、先着受付を3ヶ月前の1日から開始



4. インターネットによる抽選申込み・予約申込み方法

あらかじめ予約システムで利用者登録をしておけば、自宅などからパソコンや携帯電話のインターネットを利用して、施設の抽選申込みや予約申込みができます。

◆抽選申込みや予約申込みの受付時間：24時間可能

◆専用ホームページへの接続方法

【パソコンの場合】下記のアドレスから専用ホームページに接続してください。

<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/user/>
※httpのうしろにsがつきます。ご注意ください。

【携帯電話の場合】下記のアドレスを携帯電話のインターネット接続機能に入力し、専用ホームページに接続してください。なお、接続方法については、お持ちの機種のご取り扱い説明書をご覧ください。

<https://www.e-shisetsu.e-aichi.jp/keitai/>
※httpのうしろにsがつきます。ご注意ください。

5. 窓口での抽選申込み・予約申込み方法

インターネットを利用しない方は、従来どおり新池交流館・ふらっと受付窓口で抽選申込みや予約申込みができます。職員が申請内容をシステムに入力しますので、受付窓口にお申し出ください。

6. 抽選の申込み

利用日の4か月前の1日から15日の間に、インターネットか新池交流館・ふらっと窓口で抽選の申込みをしてください。抽選の結果、当選した方がご利用いただけます。

ただし、抽選の申込みもあらかじめ利用者登録をしておく必要があります。

【受付時間】： ★ インターネット・・・利用日の4か月前の1日午前0時～
15日の午後11時59分

★ 新池交流館・ふらっと受付窓口
・・・利用日の4か月前の1日～15日の開館時間
(午前9時～午後10時)

※ 抽選申込み受付期間中に限り、抽選の申込みをキャンセルすることもできます。

7. 抽選結果の確認・意思表示

抽選結果は、利用日の4か月前の18日午前9時から25日午後5時の間に確認し、当選分について必ず、「利用する」意思をお知らせください。また、当選を確認された日から7日以内に使用料をお支払いください。

【結果の確認方法】

★ インターネット利用者・・・インターネットにより確認することができます。(利用者登録の際にメールアドレスを記入された方へは、抽選結果をメールにおいても配信します。)

- ★ インターネットを利用しない方・・・新池交流館・ふらっと受付窓口で確認することができます。(電話0561-52-8852)

【利用する意思の伝達方法】

- ★ インターネット・・・利用日の4か月前の18日午前9時～25日午後5時
(期間内なら24時間可能)

- ★ 新池交流館・ふらっと

・・・利用日の4か月前の18日午前9時～25日午後5時
(25日以外は、午前9時～午後10時)

※ 電話でも、抽選結果の確認と利用する意思の伝達(当選確認)を同時に行うことができます。

(電話0561-52-8852)

注意事項

※ インターネット利用者は、利用する意思の伝達作業(当選確認)がインターネットから行えます。利用する意思のあるものについて、「確認ボタン」を押してください

※ 当選確認期間(18日～25日)に利用する意思表示がない場合は、キャンセル扱いとなります。当選をキャンセルする場合は、今後利用できなくなる場合もありますので、抽選申込みは計画的に行ってください。

【抽選結果確認・意思表示の受付(例)】

◎9月10日(9月分)を利用したい場合

| 抽選申込期間 | 抽選日 | 抽選結果の確認期間 | 先着申込み |
|--------------------|-------|--|-------------------------|
| 5月1日 ～ 5月15日 | 5月16日 | 5月18日～25日 この期間に当落を確認し、利用する意思を伝えてください。 | 6月1日から9月分の申込みは先着順となります。 |

8. 先着予約の申込み

抽選後の空いた部屋については、利用日の3か月前の1日から受け付けします。(先着順)

【受付時間】

インターネット・・・利用日の3か月前の1日正午から利用日の10日前の午後11時59分まで

新池交流館・ふらっと受付窓口

・・・利用日の3か月前の1日午前9時から利用日の利用時間まで

9. 空き情報の確認

インターネットを利用し、施設の空き情報が確認できます。また、新池交流館・ふらっと受付窓口や電話でも従来どおり空き情報の確認が可能です。

なお、インターネットを利用した空き情報の確認につきましては、施設予約システムに利用者登録していない方でもご利用いただけます。

10. 使用料の支払い

当選後、利用する意思表示をしたもの、また先着順で予約がとれたものについては次の期間内に新池交流館・ふらっと受付窓口で使用料をお支払いください。使用料のお支払い後に利用許可書を交付します。

★ 抽選分・・・利用する意思を伝えた日（当選の確認作業をした日）から7日以内

★ 先着分・・・予約した日から7日以内

※いずれも予約した次の日を1日目とかかぞえた7日目が期限。

※窓口で申し込んだ方は、申込みと同時に使用料をお支払いください。

納期限までに支払いがない場合は予約が取消されます。なお、連絡がないまま納期限を過ぎた場合は、抽選・予約申込みができなくなる場合がありますのでご注意ください。

11. 予約の取消し(キャンセル)

予約を取消す場合は、新池交流館・ふらっと受付窓口へ届け出てください。

また、一旦納入された使用料は、納付された使用料に次に掲げる割合を乗じて得た額を還付します。

- (1) 天災地変等使用者の責によらない理由により使用することができない場合、または利用日の30日前までに使用取消届の提出があった場合 100分の100
- (2) 利用日の15日前までに使用取消届の提出があった場合 100分の70
- (3) 利用日の5日前までに使用取消届の提出があった場合 100分の50

12. 予約の変更

予約を変更する場合は新池交流館・ふらっと受付窓口へ届け出てください。（インターネット・電話不可）

※ 日程・部屋の変更も、上記の割合に応じて計算した還付金と申し込み金額との差額分を徴収しますので、ご承知おきください。

上記11. 12の手続き（取消・変更）は、インターネット及び電話では受け付けませんので、ご注意ください。

13. 部屋の料金・設備等

| 室名 | 単価 (1時間) | 机・椅子の配置 | 備品 | 主な用途 その他 |
|--------------------------------------|-------------|--------------------------------------|--|--|
| 研修室 (40人) | 350円 | 机11×椅子3=33席 配置：教室形式 (予備机2・椅子6) | スクリーン ホワイトボード | 会議・研修 勉強会 |
| 実習室 (36人) | 400円 | 調理台・6台(バリア フリー1台)、講師用1 台、椅子37席 | 調理器具一式 | 料理 |
| 多目的ホール A(可動式 舞台あり) (最大200人) | 950円 | | 机、椅子、パーテ ーション、卓球 台、バトミントン 用ネット・ポー ル、バレーボール 用ネット・ポー ル、音響機器、講 演台、階段、マイ ク(ワイヤレス・ ワイヤード・イン カム) | バレーボール、 バトミントン、 卓球 その他軽スポ ーツ、発表会、 会議等 |
| 多目的ホール B(舞台なし) (最大200人) | 950円 | | 多目的ホールA と同じ | 多目的ホールA と同じ |
| 展示学習室 (30人) | 350円 | 丸テーブル1×椅子4 | ドラムセット、キ ーボード、スピー カー、アンプ、ワ イヤードマイク、 CD・MD・カセッ トプレーヤー、ス クリーン | 和太鼓、コー ラス、軽音楽 など(防音室 仕様) |
| 会議室1 (30人) | 350円 | 机10×椅子3=30席 配置：ロの字に配置 | ホワイトボード、 スクリーン、マイ ク(ワイヤード・ ワイヤレス・イン カム) | 会議、研修等 |

| | | | | |
|----------------|------|----------------------------|---------|--------|
| 会議室 2 (30人) | 300円 | 机 10×椅子 3=30席 配置：ロの字に配置 | ホワイトボード | 会議・研修等 |
| 会議室 3 (30人) | 300円 | 机 10×椅子 3=30席 配置：ロの字に配置 | ホワイトボード | 会議・研修等 |

注意事項

- ★ 備品は平成 20 年 4 月時点での数です。最新の備品の種類と数につきましては、ふらっとホームページの「施設のご案内」をご参照下さい。
- ★ 音響機器、プロジェクター等が必要な場合は、許可書交付時にお申し出ください。
- ★ ご使用終了後、使用した付属設備・備品を元の状態に回復して下さい。
- ★ 貸出備品は帰りに返却をお願いします。
- ★ ご利用一時間ごとにご利用状況のチェックに入らせていただく場合もございます。ご了承下さい。
- ★ 楽器スペースでのご飲食はご遠慮下さい。
- ★ 万が一、付属設備・備品を破損した場合は職員へお申し出ください。理由によっては相当額を弁償していただくことがあります。
- ★ ゴミの処理は、利用者にてお願いします。

14. 市内の施設予約システム登録施設

| 施設名 | 電話番号 |
|---|----------------------|
| 総合体育館、城山野球場、城山テニスコート、城山弓道場、晴丘運動広場、晴丘テニスコート、旭ヶ丘運動広場、旭ヶ丘テニスコート、旭ヶ丘デイキャンプ場、井田テニスコート、南グラウンド | 54-2733 (総合体育館代表) |
| 市民プール広場、平子北グラウンド | 市役所 内線 632 |
| 東部市民センター | 54-5667 |
| 渋川福祉センター | 51-1997 |
| 新池交流館・ふらっと | 52-8852 |
| 中央公民館、勤労青少年ホーム | 54-5300 |
| スカイワードあさひ | 52-1850 |

尾張旭市 新池交流館・ふらっと

電話 0561-52-8852 (新池交流館・ふらっと)
0561-53-2111 内線 371, 372 (尾張旭市役所市民活動課)