

施設予約手順

施設をご利用される場合は、必ず「利用者ID」が必要です。
利用者IDをお持ちでない方は“新規利用者ID登録”を行いますので、岐阜アリーナ2F事務所までお越し下さい。

- ・フロアの全面利用（専用利用）のご予約は**今年度分**が予約可能です。
- ・フロアの部分利用・会議室単独でのご利用予約は当月より**3ヶ月先の月末**まで可能です。
- ・北広場の予約は、**1ヶ月先の月末**まで可能です。

ご利用可能な時間帯は、**午前9時から午後9時**です。
利用時間は、準備～本番～撤去までを含む時間となります。
(※北広場のご予約申請は、**窓口のみ**となります。)

【窓口予約】

- ① 岐阜アリーナ2階事務所までお越し下さい。
- ② 予約の空き状況を確認します。
- ③ 利用者ID（団体名・代表者名・連絡先）を提示します。
- ④ 利用年月日・利用時間・利用施設名称・利用備品など口頭でお伝え下さい。
- ⑤ ご予約内容・お支払い方法を確認します。
- ⑥ 後日、郵送又はメール・FAXにて施設利用の通知書をお送りします。

【電話予約】

- ① 岐阜アリーナまでお電話下さい。
- ② 利用者ID（団体名・代表者名・連絡先）をお伝え下さい。
- ③ 予約の空き状況を確認します。
- ④ 利用年月日・利用時間・利用施設名称・利用備品など電話でお伝え下さい。
- ⑤ ご予約内容・お支払い方法を確認します。
- ⑥ 後日、郵送又はメール・FAXにて施設利用の通知書をお送りします。

【Web予約（インターネット）】

岐阜アリーナホームページ上の「Web予約手順」をご参照下さい。
(※Web予約のみ24時間いつでも予約可能です。)

【その他】

- 利用料のお支払い方法
施設利用料は、原則前納となっております。窓口または納入通知書にてお支払い下さい。
また、附属設備等の追加分は当日現金にてご清算下さい。
- 打ち合わせ
フロア全面利用のお客様は、事前に（本番日約1ヶ月前後）にアリーナスタッフと打ち合わせを行って下さい。打ち合わせ日時は、後日こちらからご連絡致します。会場の事前下見も承っておりますので、お気軽にお越し下さい。