

***** 施設予約手順 *****

施設予約には必ず「利用者ID」が必要です。

IDをお持ちでない方は“利用者新規登録”作業を行いますので「メールアドレス」をご持参下さい。

フロア全面利用（専用利用）と北広場の予約は**今年度分**、その他（フロアの部分利用・会議室単独利用等）の予約は当月より**3ヶ月先の月末**まで可能です。

ご利用可能な時間帯は**午前9時から午後9時**です。

借用時間は、準備・本番・撤去までを含む時間です。

【受付窓口予約（来館）】

- ① 開館時間内に岐阜アリーナ2階事務所までお越し下さい。
- ② 予約の空き状況を確認します。
- ③ 利用者ID（団体名・代表者名・連絡先）を提示します。
- ④ 利用年月日・利用時間・利用施設名称・利用備品等など口頭でお伝え下さい。
- ⑤ ご予約内容・お支払い方法を確認します。
- ⑥ 後日、郵送又はメールかFAXにて施設利用の許可書をお送りします。

【電話予約】

- ① 開館時間内に岐阜アリーナまでお電話下さい。
- ② 予約の空き状況を確認します。
- ③ 利用者ID（団体名・代表者名・連絡先）をお伝え下さい。
- ④ 利用年月日・利用時間・利用施設名称・利用備品等など電話でお伝え下さい。
- ⑤ ご予約内容・お支払い方法を確認します。
- ⑥ 後日、郵送又はメールかFAXにて施設利用の許可書をお送りします。

【Web予約（インターネット）】

岐阜アリーナホームページ上の「Web予約手順」をご参照下さい。

（※Web予約のみ24時間いつでも予約可能です。）

【その他】

●利用料のお支払い方法

利用料は、原則全額前納となっています。窓口もしくは納入通知書にてお支払い下さい。

また、備品等の追加分は当日現金で清算して下さい。

●打ち合わせ

フロア全面利用のお客様は、事前に（本番日約1ヶ月前後）にアリーナスタッフと打ち合わせを行って下さい。打ち合わせ日時は、後日こちらからご連絡致